



## รายงานผลการดำเนินการ

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สถานีตำรวจภูธรจอมบึง จังหวัดราชบุรี

## บทนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงาน  
ตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในฐานะ  
หน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธร ภาค ๗ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการ  
ประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ  
และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขต พื้นที่รับผิดชอบ ควบคู่ไปกับ  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ  
การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)  
ของสถานีตำรวจภูธรจอมบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

**คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม**

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :  
ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรจอมบึง ที่ ๓๕๒ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม  
๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน คุณธรรม และความ  
โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานี  
ตำรวจภูธรจอมบึง



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรจอมบึง  
ที่ ๓๕๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสถานีตำรวจภูธรจอมบึง

ด้วยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้มีมติที่ประชุมครั้งที่ ๑๑๕/  
๒๕๖๗ ลง ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เห็นชอบร่างหลักเกณฑ์ ร่างกรอบแนวทาง และร่างปฏิทิน การประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :  
ITA) ของหน่วยงานระดับตำรวจ (สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร , อำเภอ และสถานีตำรวจ) ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องการประเมินใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตาม  
ขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ซึ่งเห็นชอบการประเมิน วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ขั้นตอน  
การเตรียมความพร้อมประเมิน หน่วยงานดำเนินการให้ความเข้าใจในแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะกรรมการ  
กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน นั้น  
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรจอมบึง ดำเนินงานเป็นไป  
อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรจอมบึง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรจอมบึง                   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรจอมบึง | กรรมการ             |
| ๓. รองผู้กำกับการสอบสวนสถานีตำรวจภูธรจอมบึง          | กรรมการ             |
| ๔. รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรจอมบึง          | กรรมการ             |
| ๕. สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรจอมบึง        | กรรมการ             |
| ๖. สารวัตรสอบสวนสถานีตำรวจภูธรจอมบึง                 | กรรมการ             |
| ๗. สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรจอมบึง                 | กรรมการ             |
| ๘. สารวัตรตรวจสถานีตำรวจภูธรจอมบึง                   | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. ร้อยตำรวจตรี วิหิตน์ กัญญา                        | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๐. นายตำรวจ มนุญ ภูมิ                               | เจ้าหน้าที่         |
| ๑๑. นายตำรวจ เอกชัย เริ่มรวม                         | เจ้าหน้าที่         |
| ๑๒. จ่าสิบตำรวจ กฤษดิ์ หองจันทร์                     | เจ้าหน้าที่         |
| ๑๓. สิบตำรวจเอก ภูมิรัตน์ จำเริญเดชสกุล              | เจ้าหน้าที่         |

//๑๔. สิบตำรวจ...

- ๒ -

๑๔. สิบตำรวจโท ศุภกิจ โพธิ์นิ่มพิสัย  
๑๕. สิบตำรวจโท เมธี สุทธิารามู

เจ้าหน้าที่  
เจ้าหน้าที่

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ  
ภูธรจอมบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสถานีตำรวจภูธรจอมบึง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรจอมบึง
๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรจอมบึง
๕. ดำเนินการขึ้นไต่สวนผู้เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสถานีตำรวจภูธรจอมบึง มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็น  
อย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

ถึง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก

(น.ก.ตร.รอง) (น.ก.ตร.รอง)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรจอมบึง

## 1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส



วันที่๒๗ ธ.ค. ๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. พ.ต.อ.ณภัทร์มงคล เหลืองกุลวัฒน์ ผกก.สภ.จอมบึง จัดประชุมบริหารประจำเดือน พร้อมทั้งชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการรับรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) และการประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่างๆ ของสถานีตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ ทั้ง ๕ สายงาน และศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรจอมบึงต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน

2. ประชุมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรจอมบึง ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน



วันที่ ๘ ม.ค. ๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ. ณภัทร์มงคล เหลืองกุลวัฒน์ ผกก.สภ.จอมบึง ประชุม การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจภูธร จอมบึง ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดย เร่งด่วน โดยให้หัวหน้าแต่ละสายงานไปดำเนินการต่อไป

3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



วันที่ ๘ ม.ค. ๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ. ณภัทร์มงคล เหลืองกุลวัฒน์ ผกก.สภ.จอมบึง พร้อม หัวหน้างานทุกสายงาน ประชุมกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบ

## ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ (ตัวชี้วัดที่ 1)

วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามผล
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน</li> <li>- การฝึกอบรมปฏิบัติงาน</li> <li>- การให้ความรู้ด้านคุณธรรม</li> </ul>	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	๑. รอง ผกก.ทุกสายงาน จัดทำข้อมูล เสนอ ผกก. อนุมัติสั่งการ ๒. งานอำนวยการรวบรวม สรุปผลจัดทำประกาศหรือ คำสั่ง ๓. ผกก. กำกับประเมิน และติดตามผล	- ให้สารวัตรอำนวยการ รวบรวม ข้อมูลจากฝ่าย ต่างๆ รายงาน ความคืบหน้า ต่อ ผกก. ทุก ๓ เดือน

### ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ข้าราชการตำรวจ สภ.จอมบึง ผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจเข้าถึงข้อมูลโดยทั่วกันเป็นมาตรฐานและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

**คู่มืองานป้องกันปราบปราม**

- คู่มือ การบริหารงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม
- คู่มือ การป้องกันอาชญากรรมเชิงรุกโดยกลุ่มผู้กักกันหญิงอาชญากรรม

**คู่มืองานจราจร**

- คู่มือ คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ในทางราชการของสถานีตำรวจ

**คู่มืองานสืบสวน**

- คู่มือการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ราชการสืบสวนสถานีตำรวจ

**คู่มืองานสอบสวน**

- คู่มือ การสอบสวนคดีความผิดเกี่ยวกับกรมการขนส่งทางบกคดีสิ่งแวดล้อม
- คู่มือ การสอบสวนคดีความผิดเกี่ยวกับ การคุ้มครองผู้บริโภค
- คู่มือ การสอบสวนคดีความผิดเกี่ยวกับ ยาเสพติด

**คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่**

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละงาน ได้แก่ งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่

**คู่มืองานอำนวยการ**

- คู่มือปฏิบัติงาน ด้านงานธุรการและแผนกกำลังพล (เล่ม 1)
- คู่มือปฏิบัติงาน ด้านงานศูนย์ปฏิบัติการสถานีตำรวจ (เล่ม 2)
- คู่มือปฏิบัติงาน ด้านงานกำลังพล (เล่ม 3)
- คู่มือปฏิบัติงาน ด้านงานวินัย (เล่ม 4)
- คู่มือปฏิบัติงาน ด้านงานคดีอาชญากรรมและคดีพิเศษ (เล่ม 5)
- คู่มือปฏิบัติงาน ด้านงานภาคีภาคี (เล่ม 6)
- คู่มือปฏิบัติงาน ด้านงานประมง (เล่ม 7)
- คู่มือปฏิบัติงาน ด้านงานฝึก (เล่ม 8)
- คู่มือปฏิบัติงาน ด้านงานการจับ (เล่ม 9)
- คู่มือปฏิบัติงาน ด้านระบบการควบคุมการจับของหน่วยย่อย (เล่ม 10)
- คู่มือปฏิบัติงาน ด้านการจัดวางระบบควบคุมภายในและการติดตามประเมินผล (เล่ม 11)

## ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม และให้ความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ



วันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. พ.ต.อ. ฌภัทร์มงคล เหลืองกุลวัฒน์ ผกก.สภ.จอมบึง พร้อมด้วย พ.ต.ท.ชินโชติ โชติศิริ รอง ผกก.ป.สภ.จอมบึง ฝึกยุทธวิธีตำรวจในการเข้าระงับเหตุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติ หน้าที่



วันที่ ๑๓ ม.ค. ๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. พ.ต.อ. ฌภัทร์มงคล เหลืองกุลวัฒน์ ผกก.สภ.จอมบึง ฝึกอบรมข้าราชการตำรวจ ให้มีความเข้าใจและตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรฐานจรรยาบรรณและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

## ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่



วันที่ ๕ ม.ค. ๖๘ เวลา ๐๖.๐๐ น. พ.ต.อ. ณภัทร์มงคล เหลืองกุลวัฒน์ ผกก.สภ.จอมบึง มอบหมาย พ.ต.ท.อาคม โลภปัญญา สวป.สภ.จอมบึง อบรมเสริมสร้าง คุณธรรมแก่ข้าราชการตำรวจในสายงานจราจร เพื่อให้ข้าราชการตำรวจ ได้รับทราบ แนวทางการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรจอมบึง และมีความคุ้นเคย มีความรัก สามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูล ซึ่งกันและกันส่งผลต่อความสำเร็จในการทำงานในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาทัศนคติเชิงบวกเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ รู้ศักยภาพของตัวเอง มีความเข้าใจในเพื่อนร่วมงาน ตลอดจน สามารถทำงานร่วมงานกับผู้อื่น ปฏิบัติหน้าที่ และไม่เลือกปฏิบัติแก่ผู้มาติดต่อราชการ



วันที่ ๑๖ ม.ค. ๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. พ.ต.อ. ฌภัทร์มงคล เหลืองกุลวัฒน์ ผกก.สภ.จอมบึง อบรมเสริมสร้าง คุณธรรมแก่ข้าราชการตำรวจในสายงานป้องกันปราบปราม เพื่อให้ข้าราชการตำรวจ ได้รับทราบ แนวทางการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรจอมบึง และมีความคุ้นเคย มีความรัก สามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูล ซึ่งกันและกันส่งผลต่อความสำเร็จในการทำงานในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาทัศนคติเชิงบวกเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ รู้ศักยภาพของตนเอง มีความเข้าใจในเพื่อนร่วมงาน ตลอดจน สามารถทำงานร่วมงานกับผู้อื่น ปฏิบัติหน้าที่ และไม่เลือกปฏิบัติแก่ผู้มาติดต่อราชการ

## ปฏิทินกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ (ตัวชี้วัดที่ 2)

วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามผล
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี</li> <li>- กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- กำหนดมาตรการควบคุมกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง</li> <li>- การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</li> </ul>	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	๑. ผกก. ๒. สารวัตรธุรการ ๓. เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ	- ให้สารวัตรอำนาจการรวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อ ผกก. ทุก ๓ เดือน

### ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส คุ่มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง



วันที่ ๒๒ ม.ค.๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ. ณภัทร์มงคล เหลืองกุลวัฒน์ ผกก.สภ.จอมบึง ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดมาตรการควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สถานีตำรวจภูธรจอมบึง โดยแสดงถึงความโปร่งใส คุ่มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีทั้งนี้ ได้ชี้แจงการใช้งบประมาณแก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทราบทั่วกัน

## ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจ (ตัวชี้วัดที่ ๓)

วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามผล
- วางนโยบาย การประเมิน สิทธิประโยชน์เลื่อนขั้น แต่งตั้งหมุนเวียน - สร้างช่องทางร้องเรียน และมาตรการ กรณี ผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจ สั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำ ใน ธุระส่วนตัว ของ ผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	๑. ผกก.	- ให้สารวัตรอำนาจการ รวบรวม ข้อมูลจากฝ่าย ต่างๆ รายงาน ความคืบหน้า ต่อ ผกก. ทุก ๓ เดือน

### ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

วางนโยบาย การประเมิน สิทธิประโยชน์ เลื่อนขั้นแต่งตั้งหมุนเวียนมาตรการ กรณีการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ และกรณีผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง



วันที่ ๒๒ ม.ค.๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. พ.ต.อ. ฌภัทร์มงคล เหลืองกุลวัฒน์ ผกก.สภ.จอมบึง ประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจ ด้านนโยบายการบริหารกำลังพล

## ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ตัวชี้วัดที่ ๔)

วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามผล
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เรียกตรวจทรัพย์สินราชการ รถยนต์ จักรยานยนต์ อาวุธปืน</li> <li>- กำหนดแนวทางการเบิกจ่าย ยืม ทรัพย์สินราชการ</li> <li>- กำหนดแผนบำรุงรักษาทรัพย์สินราชการ</li> </ul>	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผกก.</li> <li>๒. สารวัตรธุรการ</li> <li>๓. เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ</li> </ol>	- ให้สารวัตรอำนาจการรวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อ ผกก. ทุก ๓ เดือน

### ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน



## ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต (ตัวชี้วัดที่ ๕)

วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามผล
- ประกาศเจตนาธรรม ผกก. - กิจกรรมรณรงค์ปลูกฝัง ค่านิยม สุจริตต่อต้านการ ทุจริต - เพิ่มช่องทางร้องเรียนร้อง ททุกข์ ผ่านระบบ ออนไลน์ - การตรวจ ราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	๑. ผกก. ๒. คณะกรรมการ ดำเนินการในการ ขับเคลื่อน ITA	- ให้สารวัตรอำนวยการ รวบรวม ข้อมูลจากฝ่าย ต่างๆ รายงาน ความคืบหน้า ต่อ ผกก. ทุก ๓ เดือน

### ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต

การกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ของหน่วยงาน



ประกาศสำนักการตรวจจรรยา  
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๓๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐใช้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อันได้  
อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือ  
ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่กรณีทรัพย์สินหรือประโยชน์ อันได้  
โดยธรรมราคา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ก.ป.ช. กำหนด และประมวลจริยธรรมข้าราชการ  
ตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒ (๒) ซึ่งขัดแย้งกับ ปฎิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระบบแบบแผนของสำนักงาน  
ตำรวจแห่งชาติ ด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีอยู่เป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ  
รับมิชอบต่อหน้าที่ซึ่งมิชอบชอบ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับข้อ มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงสังคม และ  
ข้อ ๒ (๕) คือถึงประชาชนส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจ และเสียสละ  
ในการทำหน้าที่เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรคให้คิดประโยชน์สุขแก่สังคม ประกอบกับแผนการปฏิรูป  
ประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูป  
ที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑  
ให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วย ประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำมื้อจุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม  
(Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำมื้อ หรือประโยชน์อันได้แก่ผลประโยชน์ปฏิบัติหน้าที่  
สถานตำรวจจรรยาจึง จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)  
มีรายละเอียดดังนี้

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์อันชอบในรูปแบบต่างๆ  
แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจจรรยา
๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจจรรยา มีจิตสำนึกในการ  
ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำมื้อจุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity)  
ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน
๔. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไก ในการป้องกันการให้/รับสินบนหรือ  
ประโยชน์อันได้
๕. เพื่อกำหนดแนวทางการรับของขวัญ หรือของขวัญของผู้บริหารและข้าราชการตำรวจ  
ในสังกัด สถานีตำรวจจรรยาให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
๖. เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนและนโยบายได้  
ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and  
Transparency Assessment : ITA)

ขอบเขต...

- ๒ -

**ขอบเขตการใช้บังคับ**

ใช้บังคับกับข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจจรรยาทั้งหมด ทุกนาย

**คำนิยาม**

**“สินบน”** หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อันได้แก่บุคคล เพื่อให้ผู้ใดกระทำการ  
หรือละเว้นไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยกฎหมาย ตามที่ผู้ขายเงิน  
สินบนต้องการ รวมถึงการรับของขวัญ ของกำมื้อ ค่าจ้างหรือความสวาท เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค  
การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อมีการเสนอ การให้ หรือรับที่สามารถพิจารณาเป็นเหตุ  
เกี่ยวเนื่องได้คิดสินบน และ รวมถึงการให้หรือรับกับภายหลัง

**“ของขวัญ ของกำมื้อ หรือประโยชน์อันได้แก่สิ่งจุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”** หมายความว่า  
เงิน หรือสินบน บริหารหรือประโยชน์อันได้แก่สิ่งจุกชนิดใดก็ตาม โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจาก  
เงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในการปฏิบัติและผลประโยชน์อันได้แก่ การอุปถัมภ์ อนุญาต หรือ  
การอื่นใด ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เสียประโยชน์ในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญ ที่เป็นอดีต  
หรือในขณะรับ หรือในอนาคต

**“ทรัพย์สิน”** หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุที่ไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและอาจถือครอง  
เอาไว้ได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ่น

**“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันได้โดยธรรมจรรยา”** หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือ  
ประโยชน์อันได้โดยกฎหมายดีหรือจากบุคคลที่ให้เป็นไปโดยสุจริต โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือ  
วัฒนธรรมหรือให้ด้วยความภักดีที่ปฏิบัติกันสืบเนื่อง

**“ญาติ”** หมายถึง บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดา  
เดียวกัน ลูก บิดา มารดา คู่สมรส ผู้บุพการี หรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม

**“ประโยชน์อันได้”** หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่การลดราคา การรับความบันเทิง การรับ  
บริการ การบริการสิทธิพิเศษ หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

**“การปฏิบัติหน้าที่”** หมายความว่า เป็นกรรมการ หรือกรรมการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่  
รัฐในด้านหนึ่ง ที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่โดยหน้าที่หรือให้โอกาสการแทน  
โดยหน้าที่ได้ หน้าที่หนึ่งซึ่งเป็นการทั่วไป และเป็นภาระเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กฎหมายได้กำหนด  
อำนาจหน้าที่ไว้หรือการกระทำการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายประกอบไว้ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ

**“ผู้บังคับบัญชา”** หมายความว่า ผู้มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ กำกับ ติดตาม และ  
ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด

**“ผู้ใต้บังคับบัญชา”** หมายถึง ข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจจรรยา  
ทุกนาย นอกเหนือจากผู้บังคับบัญชา

**แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน**

๑. ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจจรรยาทั้งหมด ทุกนาย เข้าไปมีส่วน  
เกี่ยวข้องในการให้ หรือรับสินบนทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
๒. ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจจรรยาทั้งหมด เว้นกรณีหรือ  
รับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น
๓. ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตจรรยาฯ โดยไม่เข้าเกี่ยวข้องกับ  
การทุจริตหรือรับสินบน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
๔. การปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ระเบียบวิธีตำรวจ และกฎหมาย  
ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
๕. ไม่กระทำการใดๆ ที่เข้าข่ายเป็นการให้หรือรับสินบน

๖. กำกับดูแล...

- ๖. กำกับดูแลให้ดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัดภายในตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- ๗. การรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ว่าจะเป็นเงิน วัสดุ หรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรม หรือโครงการใด ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ อย่างเคร่งครัด และมีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินประกอบรายการทุกครั้ง
- ๘. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ให้พิจารณาการดำรงในสังกัด สถานีดำรวจจระเข้ทุกาย อีสานปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๖๓ อย่างเคร่งครัด

**มาตรการจัดการการดำเนินนโยบาย**

- ๑. การดำเนินนโยบายไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ อาจถูกดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินคดีอาญา หรือถูกหมายสั่งให้ลาออก รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงซึ่งเกิดองค์การกระทำผิดหรือรับทราบว่ามี การกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีโทษทางวินัย จนถึงขั้นให้ไล่ออกจากราชการ
- ๒. การไม่ได้รับรู้ถึงประกาศนโยบายฉบับนี้และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้
- ๓. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ให้ได้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครอง ให้ทราบดีและปฏิบัติตามนโยบายนี้ อย่างเคร่งครัด

**มาตรการติดตามตรวจสอบ**

- ๑. ผู้กำกับการ สถานีตำรวจจระเข้จอมบึง ประกาศเจตจำนงในการบริหารหน่วยงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ตำรวจในสังกัด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ
- ๒. ให้ผู้บังคับบัญชารายงานคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีอำนาจหน้าที่ ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครอง ในสังกัด ให้ปฏิบัติตาม เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำผิดวินัยประกาศฉบับนี้ ให้รายงานผู้กำกับการ สถานีตำรวจจระเข้จอมบึง ทราบโดยเร็ว
- ๓. สถานีตำรวจจระเข้จอมบึง จัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติตาม ความเหมาะสม หรือความเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ที่มีนัยสำคัญ
- ๔. ให้ฝ่ายอำนาจการ สถานีตำรวจจระเข้จอมบึง จัดทำข้อมูลสถิติการรับสิ้นแบบ หรือ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติงานที่ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค รายงานให้ผู้กำกับการ สถานีตำรวจจระเข้จอมบึง ทราบทุกไตรมาส

**ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส**

- ๑. ที่ทำการ สถานีตำรวจจระเข้จอมบึง
- ๒. ทางไปรษณีย์ สถานีตำรวจจระเข้จอมบึง เลขที่ ๓๓๘ หมู่ ๓ ตำบลจระเข้ อำเภोजอมบึง จังหวัดราชบุรี รหัสไปรษณีย์ ๗๖๕๖๐
- ๓. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๗๖๓๖ ๑๑๓๘
- ๔. ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๗๖๒๖ ๑๑๒๘
- ๕. เว็บไซต์สถานีตำรวจจระเข้จอมบึง [chombueng.ratchaburi.police.go.th](http://chombueng.ratchaburi.police.go.th)

มาตรการ...

**มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ ผู้แจ้งเบาะแสและการรักษาความลับ**

- ๑. การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดขึ้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ ว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และการสงวนไว้ให้นายงานพิจารณาเป็นผู้ให้ข้อมูล และผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับ ราชการ หากเป็นกรณีนี้ให้พิจารณาเฉพาะรายชื่อผู้ร้องเรียน กรณีแล้วลบล้างรายชื่อผู้ร้องเรียน คุ้มครอง ชื่อ นามบุคคลแน่นอนเท่านั้น การแจ้งเบาะแสมือถือหรือส่งข้อความถึงผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ ของผู้ร้อง จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้อง ดังนี้ "ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ ดุลยพินิจในการตามเสาะหาเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง ทนาย และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการสืบสวนสอบสวน อย่างไรก็ตาม การรับข้อร้องเรียนไม่เป็นการเปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลอื่น" กรณีมี การระแวงหรือความไม่ไว้วางใจต่อผู้ร้องเรียนหรือผู้เกี่ยวข้อง เนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง และอาจเป็นการกลั่นแกล้ง กล่าวหาให้ได้รับความเสียหาย และเสียหายได้ และกรณี ผู้ร้องเรียนระบุในข้อร้องเรียนข้อเท็จจริง หรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อ ผู้ร้องให้หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อนแห่งการร้องเรียนนั้นๆ
- ๒. เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินคดีใดๆ ที่กระทบต่อหน้าที่ การงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีคำสั่งดำเนินคดีใดๆ เช่น การมกลดหน้าที่งานสืบสวนสอบสวน ให้ ผู้ร้อง พยาน และผู้ถูกกล่าวหาฯ ลงบันทึก เป็นต้น ต้องไม่ได้รับทราบชื่อของจำเลยและผู้ร้อง
- ๓. ชื่อผู้ร้องและผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การกลั่นแกล้งที่ทำงาน หรือวิธีการ ในการป้องกัน หรือแก้ไขปัญหา ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตาม ความเหมาะสม
- ๔. ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก  
(ณภัทรมงคล เหลืองกุลวัฒน์)  
ผู้กำกับการ สถานีตำรวจจระเข้จอมบึง

**NO Gift Policy**  
งดรับ งดให้ของขวัญ

**สถานีตำรวจจระเข้จอมบึง**  
"งดให้ และ งดรับ"  
ของขวัญและประโยชน์อื่นใด  
จากการปฏิบัติหน้าที่  
ในทุกโอกาสและทุกเทศกาล

 **สถานีตำรวจจระเข้จอมบึง**



**พ.ต.อ.ณภัทรมงคล เหลืองกุลวัฒน์**  
**พกก.สภ.จอมบึง**

## ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดที่ ๖)

วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามผล
๑. จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับ ทราบ  ๒. อบรมปลูกฝังให้ ข้าราชการตำรวจไม่เลือก ปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ  ๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มา ติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ง่ายและถูกต้อง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	๑. ผกก.  ๒. คณะกรรมการ ดำเนินการในการ ขับเคลื่อน ITA	- ให้สารวัตรอำนวยการ รวบรวม ข้อมูลจากฝ่าย ต่างๆ รายงาน ความคืบหน้า ต่อ ผกก. ทุก ๓ เดือน

### ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

## คู่มือบริการประชาชน สก.จอมบึง

คู่มือประชาชน  
Royal Thai Police

SCAN  
ME!

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
Royal Thai Police  
กองบัญชาการตำรวจ สังกัดกรมตำรวจ

## พันธะสัญญาการให้บริการประชาชน

ระหว่างสถานีตำรวจจรมบึง และ กค.ตร.ประจำสถานีตำรวจ

ซึ่งว่าพันธะสัญญานี้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบความตกลงความร่วมมือฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อขอเสนอข้อตกลงการดำเนินงานร่วมกันในประเด็นที่ระบุไว้ข้างต้นซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง  
โดยว่าด้วยพันธะสัญญาฉบับนี้ว่าด้วยเรื่องพันธะสัญญาการดำเนินงานร่วมกันในประเด็นที่ระบุไว้ข้างต้นของสถานีตำรวจจรมบึง และ กค.ตร.ประจำสถานีตำรวจ

1. งานรักษาความสงบ

2. งานป้องกันปราบปราม

3. งานจราจร

4. งานคดีอาญา

ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทร	อีเมล
สถานีตำรวจจรมบึง	นายสมชาย ใจดี	๐๒-๕๕๕-๕๕๕๕	smay.j@rtb.pol.go.th
กค.ตร.ประจำสถานี	นายสมชาย ใจดี	๐๒-๕๕๕-๕๕๕๕	smay.j@rtb.pol.go.th

ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทร	อีเมล
สถานีตำรวจจรมบึง	นายสมชาย ใจดี	๐๒-๕๕๕-๕๕๕๕	smay.j@rtb.pol.go.th
กค.ตร.ประจำสถานี	นายสมชาย ใจดี	๐๒-๕๕๕-๕๕๕๕	smay.j@rtb.pol.go.th

ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทร	อีเมล
สถานีตำรวจจรมบึง	นายสมชาย ใจดี	๐๒-๕๕๕-๕๕๕๕	smay.j@rtb.pol.go.th
กค.ตร.ประจำสถานี	นายสมชาย ใจดี	๐๒-๕๕๕-๕๕๕๕	smay.j@rtb.pol.go.th

ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทร	อีเมล
สถานีตำรวจจรมบึง	นายสมชาย ใจดี	๐๒-๕๕๕-๕๕๕๕	smay.j@rtb.pol.go.th
กค.ตร.ประจำสถานี	นายสมชาย ใจดี	๐๒-๕๕๕-๕๕๕๕	smay.j@rtb.pol.go.th

## ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการสื่อสาร (ตัวชี้วัดที่ ๗)

วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามผล
๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ติดตั้งไว้ ณ ที่ทำการและ ระบบออนไลน์ ๒. จัดช่องทางแสดงที่ ประชาชนสามารถความเห็น ได้ รูปแบบออนไลน์ ๓. จัดให้มีช่องทางให้ผู้มา ติดต่อสามารถร้องเรียน การ กำกับ/ติดตามผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	๑. ผกก. ๒. คณะกรรมการ ดำเนินการในการ ขับเคลื่อน ITA	- ให้สารวัตรอำนาจการ รวบรวม ข้อมูลจากฝ่าย ต่างๆ รายงาน ความคืบหน้า ต่อ ผกก. ทุก ๓ เดือน

### ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

หากไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการ  
หรือต้องการร้องเรียน เชิญพบ  
ผู้กำกับการสถานีตำรวจจอมบึง

Suggestion or any complaint , Please inform  
Superintendent of Chombueng Police Station

พันตำรวจเอก ณัฏฐ์มงคล เหลืองกุลวัฒน์  
ผู้กำกับการสถานีตำรวจจอมบึง  
เบอร์โทรศัพท์ 09 9442 4641



Pol.Col, Naphatmongkon Lueangkunlawat  
Superintendent of Chombueng  
Provincial Police Station  
Call. 09 9442 4641

สถานีตำรวจจอมบึง โทร 0 3226 1128

 **แบบฟอร์มออนไลน์**  
GOOGLE FORMS

ผ่านอีเมลของสก. 

 **ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์**  
chombueng@rtp.go.th / chombung1@gmail.com

ผ่านจดหมาย 

 **จดหมาย/ไปรษณีย์**  
สถานีตำรวจจอมบึง  
318 ม.3 ต.จอมบึง อ.จอมบึง จ.ราชบุรี 70150

ผ่านการส่งหนังสือ 

 **หนังสือราชการ**  
สถานีตำรวจจอมบึง  
งานอำนวยความสะดวก ชั้น 2

ผ่านทางโทรศัพท์ 

 **ติดต่อด้วยตนเอง**  
สถานีตำรวจจอมบึง  
318 ม.3 ต.จอมบึง อ.จอมบึง จ.ราชบุรี 70150

ผ่านทางโทรศัพท์ 

 **โทรศัพท์**  
032261128

## ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงระบบการทำงาน (ตัวชี้วัดที่ ๘)

วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามผล
๑. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน ๒. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	๑. ผกก. ๒. คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA	- ให้สารวัตรอำนาจการรวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อ ผกก. ทุก ๓ เดือน

### ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน



**สถานีตำรวจจอนมิ่ง**  
 Chombueang Police Station

หน้าหลัก | ข้อมูลข่าวสาร | คู่มือการปฏิบัติงาน | บริการ | ติดต่อเรา | E-SERVICE | ข่าวสาร

**E-SERVICE**

- หน้าหลัก
- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี และของ รัชฎาภิเศกมัย จาตุร ภูมิเมธี (No GD Policy)
- ข้อมูลข่าวสาร
- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์
- ข้อมูลผู้บังคับบัญชา
- โครงสร้างหน่วยงาน
- คู่มือการปฏิบัติงาน
- ข่าว
- ข้อมูลการติดต่อ
- แบบฟอร์มใบแจ้ง
- E-SERVICE**
- มาตรฐาน ITA
  - ตัวชี้วัดที่ ๘.1 ข้อมูลพื้นฐาน
    - ข้อมูลพื้นฐาน
    - 01 โครงสร้าง หน่วยงาน
    - 02 อำนาจหน้าที่และ หน้าที่รับผิดชอบ
    - 03 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
    - 04 ข้อมูลคณะ กรรมการรองและ อดีตรองหัวหน้างาน
    - 05 ข้อมูลการติดต่อ และข้อมูลการตาม ตอบรับสื่อทางสังคม
    - 06 การอำนวยความสะดวก ข้อมูลเอกสารอ้างอิง
    - 07 ประชาสัมพันธ์
  - ตัวชี้วัดที่ ๘.2 การบริการ งาน
    - ผลการดำเนินงาน
    - 07 ความสำเร็จที่มี ราชการรับใช้สังคม
    - การปฏิบัติงาน
    - 08 ผู้บริการปฏิบัติงาน สำคัญในวิชาชีพ
    - การให้บริการ
    - 09 ผู้บริการให้บริการ ประชาชน
    - 010 E-Service
    - 011 ข้อมูลการ

#### E-SERVICE

กดลงทะเบียนรับวีซ่าจากกรม

กดลงทะเบียนรับวีซ่าจากกรม  
**งานตรวจสอบประวัติ ด้วยชื่อ**  
**ชื่อสกุล**

ระบบตรวจสอบประวัติ โดยกดลงทะเบียนรับวีซ่าจากกรม

ตรวจสอบประวัติ

ตรวจสอบสถานะ >

ตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในเว็บไซต์ สภ.จอมบึง และได้ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลให้ตรงตามแบบประเมินและข้อมูลเป็นปัจจุบัน

The screenshot shows the website of Chombueng Police Station (สถานีตำรวจจอมบึง) with the URL [chombueng.ratchaburi.police.go.th/ita-standards/ita-standards68/](http://chombueng.ratchaburi.police.go.th/ita-standards/ita-standards68/). The page is titled "มาตรฐาน ITA ปี 2568" and is organized into a grid of sections:

- มาตรฐาน ITA**
  - มาตรฐาน ITA ปี 2567
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
    - ข้อมูลพื้นฐาน
    - O1 โครงสร้าง องค์กร กิ่ง และข้อมูลผู้บริหาร
    - O2 ส่วนงานหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ
    - O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
    - O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ส่วน (ก.ส.จ.) ของสถานีตำรวจ
    - การประชาสัมพันธ์และการปฏิบัติงานเชิงรุก
    - O5 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางบริการตามรับฟังความคิดเห็น
    - O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลและการดำเนินงาน
      - ประชาสัมพันธ์
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
    - แผนการดำเนินงาน
    - O7 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน
    - การปฏิบัติงาน
    - O8 ผู้ถือการปฏิบัติงานส่วนหน้าเจ้าหน้าที่
    - การให้บริการ
    - O9 ผู้ถือการให้บริการประชาชน
    - O10 E-Service
    - O11 สถิติผลการดำเนินงาน
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ
    - แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
    - O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผล
    - O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการป้องกัน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา
    - การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุ
    - O14 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
    - O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
    - การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
    - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
    - O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาบุคลากร
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
    - ประกาศนโยบาย

At the bottom of the page, there is a small disclaimer in Thai: "เว็บไซต์นี้จัดทำและปรับปรุงเนื้อหา และระบบการมีเนื้อหาในเว็บไซต์ของชุด สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงได้ ไม่สามารถหาเป็นส่วนตัว และสามารถจัดการความเป็นส่วนตัวของคุณได้เองโดยคลิกที่ [ตั้งค่า](#)"